

Willkommen bei der Haltermann Carless Deutschland! Wir sind einer der führenden Anbieter für hochwertige Kohlenwasserstoffspezialitäten. Wie kein anderes Unternehmen verbinden wir die Expertise der Spezialchemie mit der Petrochemie und schlagen die Brücke von Tradition zu Innovation. Als eines der ältesten Chemieunternehmen der Welt spielen unsere Produkte, zu denen so starke Marken wie „Haltermann Carless“ und „ETS Racing Fuels“ gehören, damals wie heute eine wichtige Rolle in der Automobil-, Pharma- oder Öl- und Gasindustrie und das in mehr als 90 Ländern der Welt.

Grundlage unseres anhaltenden Erfolgs, unserer exzellenten Produktqualität und der hohen Zufriedenheit unserer Kunden bilden unsere hervorragend ausgebildeten und hoch motivierten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die wir stets aufs Neue fordern und denen wir durch vielseitige Förderungen Raum für ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung bieten.

Für unseren Bereich Safety, Health and Environment und Quality Assurance suchen wir am Standort **Hamburg oder Speyer** ab sofort in **Vollzeit unbefristet** einen

Managementsystembeauftragten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Analyse und Optimierung der Prozesse der Haltermann Carless Deutschland GmbH
- Organisation, Pflege und Weiterentwicklung des integrierten Managementsystems
- Organisation des Änderungsdienstes im Managementsystem sowie dessen Kommunikation
- Regelmäßige Organisation und Durchführung von internen Audits mit anschließender Bewertung und Umsetzung der daraus resultierenden Verbesserungsmaßnahmen
- Umsetzung der Anforderungen des ISO 9001 Qualitätsmanagementsystems und des ISO 14001 Umweltmanagementsystems
- Organisation und Begleitung von externen Audits
- Koordination und Bereitstellung von Schulungen zur Umsetzung der internationalen Normen und Standards

Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder technisches Studium bzw. eine vergleichbare Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Managementsysteme
- fundierte Kenntnisse der ISO 9001 und der ISO 14001 Normen und der daraus resultierenden Anforderungen
- sehr gute Kenntnisse in MS Office, SAP- und SharePoint-Kenntnisse sind wünschenswert
- analytische, strukturierte aber gleichzeitig pragmatische Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit und Freude an der Arbeit im Team
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sowie Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten, modernen und expandierenden Arbeitgeber
- eine attraktive Vergütung inkl. Zusatzleistungen
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Raum für Eigeninitiative und persönlicher Entwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in **Englisch** (Anschreiben, CV, Zeugniskopien sowie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren möglichen Eintrittstermin) bitte an careers@h-c-s-group.com. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dommsch (Personalabteilung) Tel. 069-695 386 216 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!